**УТВЪРЖДАВАМ: /П/**

**НИКОЛА БЕЛИШКИ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за обществена поръчка по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) с предмет:

**ТЕКУЩ РЕМОНТ И ПОДДРЪЖКА НА МРЕЖИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПАНАГЮРИЩЕ**

**Съгласували:**

Стойчо Узунов /П/

Юрисконсулт

Цветана Якова /П/

Началник отдел „Финансово-счетоводни дейности и бюджет“

Илиан Григоров /П/

Началник на отдел „УОССД“

Стоян Кеков /П/

Гл. експерт в отдел „УОССД“

Изготвил/П/

Теодора Велинова- Съгласно Договор№357/16.08.2019 год.

***Гр. Панагюрище***

***2019 г.***

**С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**Раздел І. Обща част:**

**Раздел ІІ. Техническа спецификация;**

**Раздел III. Условия за участие в процедура за възлагане на обществената поръчка;**

**Раздел ІV. Изисквания при изготвяне и подаване на офертите;**

**Раздел V. Срок за подаване на офертите;**

**Раздел VI. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите и сключване на договор;**

**Раздел VІI. Критерий за оценка на офертите и Методика;**

**Раздел VІII. Образци на документи за участие.**

**Раздел IX. Образци на документи за сключване на договор**

**Раздел X Проект на договор**

**РАЗДЕЛ І. ОБЩА ЧАСТ**

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кмета на Община Панагюрище, област Пазарджик.

|  |
| --- |
|  |
| **Официално наименование** | Община Панагюрище |
| **Булстат** | 000351743 |
| **Адрес** | пл. „20 - ти април“ №13 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Град** |  Панагюрище |

 |
| **Пощенски код** | 4500 |
| **Държава** | България |
| **Лице за контакт** | **Стоян Иванов Кеков- Гл. експерт в отдел „УОССД“** |
| **Телефон** | **0357 60041** |
| **Факс** | **0357 63068** |
| **Електронна поща** | obstina@abv.bg**;** oba.panagyurishte@gmail.com |
| **Адрес на възложителя (URL)** | [www.panagyurishte.org](http://www.panagyurishte.org). |
| **Профил на купувача (URL)** | https://panagyurishte.nit.bg/proczeduri-po-zop/16-27.11.2019-g.-tekushh-remont-na-mrezhi-ulichno-osvetlenie-na-teritoriyata-na-obshhina-panagyurishhe/ |
|  |  |

2. Обект, предмет и кратко описание на обществената поръчка;

***Обект*** на обществената поръчка е услуга по смисъла начл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП;

***Предмет на поръчката***: „**Текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на община Панагюрище“**

***Кратко описание на обществената поръчка.***

Обхватът на обществената поръчка включва изпълнението на всички мероприятия по текущата поддръжка, експлоатация и ремонт на уличното осветление на мрежите и съоръженията за улично осветление в гр. Панагюрище и съставните селища на Община Панагюрище. Основните дейности, включени в предмета на поръчката са:

* Доставка и монтаж на осветителни пилони и улични осветители към съществуващата мрежа на уличното осветление;
* Ремонт и поддръжка на въздушни и подземни кабелни мрежи за улично и парково осветление;
* Ремонт, поддръжка и зареждане на електрическите табла на стълбове за улично и парково осветление ;
* Ремонт и поддръжка на комутационна апаратура в касети и табла за улично и парково осветление ;
* Контрол и мониторинг на състоянието на съществуващите съоръжения;
* Извършване на текущ ремонт и годишна профилактика на уличното и парково осветление.
* Саниране и почистване на елементите на мрежите за улично осветление;
* Преоборудване (преокомплектовка) на съоръженията, с цел да се осигури безопасността им и адекватност на мрежите със съвременните технически и екологични изисквания;
* Доставка и монтаж на осветители и осветителни тела за улично осветление с енергоефективни такива;
* Възстановяване на нарушени при изкопи за ремонтни дейности улични настилки (асфалт, паваж, базалтови плочи), съгласно одобрени от Община Панагюрище детайли;
* Ремонт на осветителни тела;
* Подмяна на електрически лампи за улично и парково осветление ;
* Настройка на часовници за улично и парково осветление и обезпечаване надеждността на режима на работа на мрежите за улично осветление;
* Доставка и монтаж на часовници за улично осветление;
* Откриване и отстраняване на кабелни повреди на уличното и парковото осветление;
* Откриване и отстраняване на повреди по въздушни и подземни кабелни мрежи за улично и парково осветление ;
* Направа на съединителни муфи до 1 кV;
* Направа на изкопи и полагане на кабели до 1 кV при аварии на уличното и/или парковото осветление;
* Осигуряване работата на съществуващите мрежи и съоръжения по време на официални празнични дни и мероприятия. Осигуряване на аварийни групи и дежурства по време на официални празнични дни и мероприятия, организирани от Община Панагюрище;
* Осигуряване на аварийни групи и дежурства при бедствия и аварии, възстановяване работата на съществуващите мрежи и съоръжения при възникване на аварии и в условията на бедствия, аварии и катастрофи;
* Осигуряване на предварителна проучвателна дейност и подготовка за изпълнението на възложената дейност, когато това е необходимо.
* Други видове дейности, свързани с поддръжката на уличното и парковото осветление /при необходимост/.
* Извършване на проучвателна дейност с цел възстановяване на съществуващи не работещи стари съоръжения за улично осветление и във връзка с изграждане на нови.
* Други видове дейности свързани с ремонта и поддръжката на улично осветление (при необходимост и по заявка на **Възложителя**).

**4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е в рамките на 12 (дванадесет) месеца от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране изпълнението на договора.

**5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:**

Прогнозната обща стойност на поръчката се определя в български лева, без ДДС и е максимална.

***Прогнозната /максимална/ обща стойност*** на настоящата обществена поръчка е 150 000.00 лв. (сто и петдесет хиляди) лева без ДДС и  180 000.00 (сто и осемдесет хиляди лв.) лв. с ДДС

*ВАЖНО!*

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация.

**6. ФИНАНСИРАНЕ. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ:**

**ФИНАНСИРАНЕТО** на поръчката се осъществява от общинските бюджетни средства на Община Панагюрище.

Плащанията се извършват текущо, в съответствие с възложените и изпълнени видове работи, срещу представени от страна на изпълнителя двустранно подписани протоколи, сертификати и съпътстващи документи. На плащане подлежат действително извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ видове дейности и работи, остойностени по съответните единични цени, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след извършване на проверка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съответствие.

Плащанията се осъществяват в срок до **30 (тридесет)** календарни дни от датата на подписване на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, след извършване на документална проверка и проверка на място по отношение на количеството, качеството и съответствието на извършените дейности и видове работи, удостоверено с приемането и подписването на документите по чл. 14, ал. 1, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на упълномощени негови представители.

**7. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ.**

**7.1.** Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка на официалния Интернет адрес на Възложителя в раздел „Профил на купувача“ на Община Панагюрище - https://panagyurishte.nit.bg/proczeduri-po-zop/16-27.11.2019-g.-tekushh-remont-na-mrezhi-ulichno-osvetlenie-na-teritoriyata-na-obshhina-panagyurishhe/ Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

**7.2.** Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие:

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено в срок до 5 дни преди изтичане срока за получаване на оферти, възложителят публикува в Профила на купувача, в срок до 3 дни от получаване на искането, писмени разяснения по реда ЗОП. Всички разяснения по документация ще бъдат публикувани на интернет адреса, посочен в т. 8.1.

**8. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР**

При сключване на договор, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Участникът представя и гаранция за авансово предоставените средства.

Гаранциите се представя в една от следните форми:

А) безусловна, неотменяема банкова гаранция, в оригинал или

Б) парична сума внесена по разплащателна сметка на Община Панагюрище,а именно„Райфайзенбанк България” ЕАД

Клон Панагюрище

IBAN: BG75RZBB91553320057007

BIC: RZBBBGSF,

удостоверено с платежно нареждане

 или

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, в оригинал.

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за изпълнение на Договор № …………………, с предмет: „**Текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на община Панагюрище“**

Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя.

Застраховката, която обезпечава изпълнението, трябва да съдържа клаузи относно задължителното изплащане на застрахователното обезщетение при предявена писмена претенция на възложителя.

Застрахователната сума трябва да е равна на размера на гаранцията. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на конкретния Възложител. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно.

Когато гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция или застраховка срокът й на валидност следва да бъде със срока на договора, удължен с 60 дни.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията по б. А и Б може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице гарант.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на изпълнителя.

**РАЗДЕЛ ІI. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Приложение към настоящите указания

**РАЗДЕЛ ІІI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

1. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

1.1. Настоящата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, доставки и строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговарят на предварително обявените от възложителя условия, могат да подадат оферта.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* правата и задълженията на участниците в обединението;
* уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението, до изтичане на всички гаранционни срокове;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
* определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, комисията, назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

**Забележка:** На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.8. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.8.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението, който съдържа информацията по т. 1.8. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

1.8.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.9. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална и предоставят пряк достъп до същия.

1.10. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.11. **Преди сключването на Договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

В деня на публикуване на Обявлението в РОП АОП, Възложителят публикува в профила на купувача документацията за участие в процедурата.

**УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ/И**

В случай, че участник декларира в еЕЕДОП, че ще ползва подизпълнители, то за тях се представя отделен ЕЕДОП, като се посочват дела от поръчката, който ще им се възложи. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията на критериите за подбор или лично състояние поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи, разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към същото, Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

**ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко трето лице, участникът представя отделен еЕЕДОП.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията на критериите за подбор и лично състояние, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

В условията на процедурата Възложителят поставя изискване **за наличие на солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.**

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65 ал. 2 – 4 от ЗОП

**2.** **УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

2.1. По отношение на участник не трябва да са налице обстоятелства по чл. 54 ал. 1 т. 1-7 от ЗОП и чл. 55 ал. 1 т. 1-5 от ЗОП, като констатирането на което и да е от обстоятелствата, ще доведе до отстраняване на участника, с изключения на изрично посочените случаи в чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В тези случаи, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Т. 2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с проектиране и строителство, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.1.12. се отнасят за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и от ЗОП.

2.2. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.2.1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.2.2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по 2.1.5. буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.6. и т. 2.1.9. и т. 2.1.10, освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т.2.1.11.

2.3. Участник, за когото са налице основания по т. 2.1.1 – 2.1.12, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по т. 2.1.3., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**Забележка:** Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.1.5, буква "а", т.2.1.11. и 2.1.12 се включват в списък, който има информативен характер.

В случай на отстраняване по т.2.1.1-2.1.12, Възложителят следва да осигури доказателства за наличие на основание за отстраняване.

2.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**Деклариране:**

При подаване на офертата, участникът декларира липсата или наличията на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III: „Основания за изключване” от ЕЕДОП.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в еЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство и се прилагат документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП към еЕЕДОП.

Лицата по чл. 54, ал. 2 и 55 ал. 3 от ЗОП, които декларират в ЕЕДОП са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.6. **Специфичните национални основания за отстраняване** са посочени в образеца на ЕЕДОП. Съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр. 105 от 18.12.2018 г. национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.** При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.7. **Други основания за отстраняване от участие**

2.7.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.7.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

2.7.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.7.4. Участници, които са свързани лица;

2.7.5. Участник, подал заявление за участи или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;

2.7.6. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената в обявлението от Възложителя.

2.7.7. Участник, който след покана от Възложителя не удължи в определен срок валидността на офертата си.

 Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата и повече от едно предложение (техническо и/или ценово).

**Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл.101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.**

**3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

1. **Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 ал. 1 от ЗОП – не се изисква.**
2. **Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние по чл. 61 ал. 1 от ЗОП – не се изисква.**
3. **Минимални изисквания към техническите и професионални способности по чл. 63 ал. 1 от ЗОП.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Минимално изискване** | **Документ/икоито се представят при подаване на оферта** | **Документ/и, които се представят преди подписване на договор** |
| 1. Участникът да има опит в изпълнението на услуги с предмет сходен с този на настоящата поръчка за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата;*\*Под„предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка" следва да се разбират дейности по текущ ремонт и поддържане на мрежи и съоръжения за улично осветление или други еквивалентни.* | 1. Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, информация относно: (1) дейностите, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, чрез посочване на обекта и вида и обема на изпълнените дейности; (2) лицето, получило услугата (Възложител/Инвеститор); (3) стойност; (4) датата, на която е приключило изпълнението (датата, на която е съставен приемо-предавателен протокол, или друг еквивалентен документ за предаване и приемане на изпълненото, с ясно посочване на конкретния документ). | 1.Участникът, определен за изпълнител представя **Списък на услугите**, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с документи, доказващи изпълнената услуга. |
| **2)** Участникът трябва да разполага с персонал и ръководен състав с професионална квалификация за изпълнение на поръчката, минимум, както следва:- Ръководител на екипа, притежаващ Удостоверение за придобита V-та квалификационна група за безопасност при работа в електрически уредби и мрежи, съобразно разпоредбата на чл.10, ал.1 от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;- Ел. монтьори, минимум 4 (четири) броя, притежаващи Удостоверение за придобита IV-та квалификационна група за безопасност при работа в електрически уредби и мрежи, съобразно разпоредбата на чл.10, ал.1 от Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи; - Участникът трябва да осигури аварийни групи и дежурства по време на почивни и официални празнични дни, в състав от минимум 2 ел. монтьори. При аварии или непредвидени обстоятелства следва да реагира в най-кратък срок и с необходимия брой специалисти и работници.**\*едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт от екипа за изпълнение на поръчката.** | **2.** Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“от ЕЕДОП, като посочва информация относно име и фамилия на лицата, професионална квалификация и посочване на документи, доказващи тяхната правоспособност. | **2.** Участникът, определен за изпълнител представяСписък на екипа, който ще изпълнява поръчката, информация относно име и фамилия на лицата, професионална квалификация и посочване на документи, доказващи тяхната правоспособност. |
| **3)**Участникът следва да разполага минимум със следното техническо оборудване, за изпълнение на поръчката:Техническо оборудване, мнимум:- 2 бр. автомобили с монтирана подвижна работна площадка (автовишка) с минимална работна височина 10м;- 1 бр. лек автомобил за обход;- 1 бр. лекотоварен автомобил;- 1 бр. товарен автомобил;- Оборудване за изпитване - сертифицирано за орган за контрол от вида С:- 1 бр. уред за търсене и откриване на подземни повреди по кабелни трасета;- 1 бр. уред за измерване съпротивление на защитни заземителни уредби;- 1 бр. уред за измерване изолация на кабели до и над 1000V;  | **3.** Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“от ЕЕДОП, като посочва информация, съгласно минималните изисквания и технически характеристики на оборудването. | **3.** Участникът, определен за изпълнител представяСписък на техническото оборудване, съдържащ информация, съгласно минималните изисквания и технически характеристики на оборудването. |

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението като цяло, а не от всяко от лицата – член на обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 59. ал. 6 от ЗОП.

На основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП, Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. **Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**РАЗДЕЛ ІV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Изисквания към документите:**

**1.1.** Всички документи се представят в един екземпляр - оригинал.

**1.2.** Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

**1.3.** При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

**1.4.** Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

**1.5.** Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

**2. Изисквания за изготвяне на офертата.**

**2.1.** Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на подаване на офертата ни за участие в поръчката.

**2.2.** Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

**2.3.** Офертата включва техническо и ценово предложения.

**2.4.** Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец в запечатана непрозрачна опаковка. При несъответствие с цифровата и изписаната с думи цена на ценовото предложение ще се взема предвид изписаната словом.

**3.** **Съдържание на офертите** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП

**Папка № 1 „ ЗАЯВЛЕНИЕ“**която включва най-малко следните документи:

1. Опис на представените документи - Образец № 1

2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - Образец № 2;

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид, който следва бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Електронният Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) е публикуван на профила на купувача като архивиран файл в досието на поръчката, който се изтегля от там и се попълва от участниците.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4.. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП , когато е приложимо.

**Папка № 2** „**ОФЕРТА**“ , която включва:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3, съдържащо:

1. Работна програма - Всеки от участниците следва да представи към предложението си за изпълнение на поръчката Работна програма за организация и изпълнение на договора. Работната програма не подлежи на оценка съгласно утвърдената Методика за оценка на офертите, но е елемент на техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

Изискуемо съдържание на Работната програма:

* Описание на видовете дейности и предлагана технология на изпълнението на видовете дейности и тяхната последователност на изпълнение;
* Организация и подход на изпълнение на поръчката - предложения за реализирането на всички дейности в техническата спецификация включително работни звена за изпълнение на основните видове дейности - вид, състав, техническа обезпеченост и координация на работните звена. Следва да са изложени мотиви за предложената последователност на изпълнение на отделните видове дейности.
* Организация на дейностите - предложената организация следва да е съобразена с техническата спецификация. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качественото и навременно изпълнение на договора. Тук е мястото да се опише и как ще се извършва доставката на материали.
* Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството. Участниците следва да направят пълно описание на мерките за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора.
1. Спецификация на основните материали с посочване на вида, търговското наименование, производител и доставчик, съобразно Техническата спецификация, технически и качествени характеристики на материала. Таблицата следва да бъде съпътствана от документи, издадени от производител/доставчик/сертифициращи организации, от които посочените в таблицата технически и качествени характеристики да бъдат доказани. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя техническа спецификация.

 Забележка: Участник, чиято Работна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в която има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители или изпълнители, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата.

Участник, чиито Работна програма има липсващи изискуеми реквизити, показва технологична несъвместимост на отделните дейности, както и противоречие със техническата спецификация, или други условия, заложени в процедурата или нормативен документ, се отстранява.

На този етап, на основание чл. 107 от ЗОП, от участие се отстраняват офертите на участниците, които:

Участник, който не представи Техническо предложение или то не отговаря на изискванията на Възложителя или отделните части на техническото предложение не съответстват една на друга, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

**ВАЖНО: Техническото предложение следва да се представи на хартиен носител**

в) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Образец № 4,ако е приложимо.

2. Отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ -Образец № 5, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение.

***ВАЖНО!*** Извън плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.

**РАЗДЕЛ V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

2. Участниците предават офертите си в запечатана непрозрачна опаковка с надпис:

|  |
| --- |
| ДООбщина ПанагюрищеГр. Панагюрище пл. „20-ти април“ №13ОФЕРТАЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:„**Текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на община Панагюрище“**Наименование на участника: Участници в обединението *(когато е приложимо):*Адрес за кореспонденция, телефон:  Факс(по възможност) и електронен адрес: ……………………………. |

3. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в Деловодството на Община Панагюрище, в установеното работно време, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно обявлението за изменение (ако има такова).

4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

7.Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, съдържащ данни за подателя на офертата, номер, дата и час на получаването й и причините за връщане на офертата, когато е приложимо. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**РАЗДЕЛ VI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. Публични заседания на комисията**

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**2. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите за участие**

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал. 4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Обществената поръчка се възлага въз основа на Икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане Оптимално съотношение качество/цена.

За обяваването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Техническa спецификация, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

**3. Условия за сключване на договор**

3.1. При сключване на договора определеният за изпълнител участник в процедурата представя:

* 1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
* за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост (от възложителя по служебен път);
* за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника (от възложителя по служебен път);
* за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
* за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;
* Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
* Декларация по чл. 101, ал. 11 от Закона за обществените поръчки.

- Декларация по чл. 69 от ЗАКОН за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

3.3. Гаранция за изпълнение в размер на 3 % от договорената стойност без ДДС.

**4. Комуникация между Възложител и участниците**

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на български език. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на български език. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

**а)** лично – срещу подпис;

**б)** по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;

**в)** чрез куриерска служба;

**г)** по факс – посочен от страните в процедурата;

**д)** по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;

**е)** чрез комбинация от тези средства.

**РАЗДЕЛ VІI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най - изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Методика за определяне на комплексната оценка.

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е, участник, чиято оферта в най- голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка" (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

В случай че офертата не може да се определи по този ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**I. „Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:**

1. Срок за отзоваване на екип и техника на мястото на изпълнение на дейностите след подаване на задание от Възложителя за територията на гр. Панагюрище - В1- 30 точки.
2. Срок за отзоваване на екип и техника на мястото на изпълнение на дейностите след подаване на задание от Възложителя за територията на селищата в Община Панагюрище, без гр. Панагюрище - В2 - 30 точки.
3. Ценово предложение - ВЗ - 40 точки

Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:

КО = В1 +В2 + ВЗ

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложението за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на процедурата. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Всеки един от показателите се формира по следния начин и при следните условия:

1. **Срок за отзоваване на екип и техника на мястото на изпълнение на дейности след подаване на задание от Възложителя за територията на гр. Панагюрище - В1 - с тежест в комплексната оценка - 30 точки**

\* Под срок за отзоваване на екип и техника на мястото на изпълнение на дейностите след подаване на задание от Възложителя се разбира предложеният от участника срок, посочен в часове, включващ времето от получаване на Задание на Възложителя към Изпълнителя за започване на изпълнение на дейностите, до същинското започване на изпълнението на дейностите от отзования екип и техника на мястото.

Оценката се формира по следния начин:

Bl= (Amin / Ai) хЗО

Ai е предложеният от участника Срок за отзоваване, посочен в часове, от Предложението за изпълнение на участника.

A min е минималния предложен Срок за отзоваване, посочен в часове, съгласно Предложение за изпълнение на участника предложил най-кратък срок по показателя.

1. **Срок за отзоваване на екип и техника на мястото на изпълнение на дейностите след подаване на задание от Възложителя за територията на селищата в Община Панагюрище, без гр. Панагюрище - В2 - с тежест в комплексната оценка - 30 точки**

\* Под срок за отзоваване на екип и техника на мястото на изпълнение на дейностите след подаване на задание от Възложителя се разбира предложеният от участника срок,посочен в часове, включващ времето от получаване на Задание на Възложителя към Изпълнителя за започване на изпълнение на дейностите, до същинското започване на изпълнението на дейностите от отзования екип и техника на мястото.

Оценката се формира по следния начин:

В2= (Cmin / Ci) х 30

Ci е предложеният от участника Срок за отзоваване, посочен в часове, от Предложението за изпълнение на участника.

Cmin е минималния предложен Срок за отзоваване, посочен в часове, съгласно Предложение за изпълнение на участника предложил най-кратък срок по показателя.

1. **Предложена цена (ВЗ) - представлява предложената от участника сума по единични цени на труд и материали в КСС, в лева без ДДС, с тежест в комплексната оценка - 40 точки**

Оценката се формира по следния начин:

ВЗ - (Цпппп/Цп) X 40,

Където,

Цпппп — най-ниска предложена обща цена без вкл. ДДС от участник в процедурата.

Цп — предложена обща цена без вкл. ДДС, от съответния участник.